



AVIS DE RECRUTEMENT

Assemblée du Pays Tarentaise Vanoise (APTV)

Syndicat mixte porteur du projet de territoire et du SCOT situé au cœur du massif alpin, à 30 minutes en voiture des plus grandes stations de ski françaises, et du Parc national de la Vanoise,.

Dans un territoire reconnu pour la qualité de son cadre de vie, offrant une grande diversité d'activités sportives, culturelles et de pleine nature,

recrute

Un assistant administratif pour son service ADS (H/F)

CDD 6 mois

L'Assemblée du Pays de Tarentaise Vanoise, assure depuis 2015 un service d'instruction mutualisé des autorisations d'urbanisme pour le compte des communes.

Au sein du service ADS composé de six personnes et sous la responsabilité du chef de service, vous serez chargé du secrétariat du service ADS, et vous aurez pour missions de :

- Gérer le courrier (papier et dématérialisé), et de suivre et organiser la messagerie du service.
- Assurer l'accueil physique et téléphonique du service (conseiller, orienter le public, hiérarchiser les demandes, ...).
- Réceptionner les dossiers et procéder à leur enregistrement dans le logiciel d'instruction Next'Ads.
- Gérer le suivi des dossiers (archivage, transmission Sitadel, saisie informatique et classement des différents documents liés à la vie du dossier : arrêté, DOC, DAACT, avis service ...).
- Suivi de la prestation de service ADS : décompte du nombre d'actes, suivi financier et établissement de la facturation.

VOS APTITUDES ET COMPETENCES

- Expérience administrative en collectivité ou autre secteur d'activité
- Connaissance de base dans le suivi des autorisations d'urbanisme
- Savoir accueillir et conseiller les pétitionnaires.
- Rigueur, dynamisme, méthode et sens de l'organisation, discrétion, autonomie.
- Maîtrise de l'outil informatique, connaissance du logiciel Next'Ads appréciée.
- Savoir communiquer avec différents types d'acteurs
- Sens du travail en équipe

LES CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste à temps non-complet (17h30 par semaine et principalement les matinées), basé dans les locaux de l'APTV à Moutiers (73),
- Rémunération selon expérience

VOS AVANTAGES

- CNAS
- Compte Épargne Temps
- Participation employeur prévoyance
- Participation employeur au titre de transport en commun

POSTE À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE

Les candidatures (lettre de motivation accompagnée d'un CV) sont à adresser à :

Monsieur le Président - Assemblée du Pays Tarentaise Vanoise
Maison de la Coopération Intercommunale -
133 Quai Saint Réal 73600 MOUTIERS
par courriel à aptv@tarentaise-vanoise.fr

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter le 04 79 24 00 10 ou aptv@tarentaise-vanoise.fr ou sur le site internet <https://www.tarentaise-vanoise.fr>